



ASILO NIDO  
“La Coccinella ”

CARTA DEI SERVIZI

Servizio gestito da:

Coop. Vivere in Italia SCS  
Via Martino Anzi 8  
22100- Como  
P.IVA 03530820137

**INDICE DEGLI ARGOMENTI:**

Che cosa è la carta dei servizi

I valori di riferimento

**1 - IL SERVIZIO ASILO NIDO**

- Che cos'è e a chi si rivolge
- A quali principi ci ispiriamo
- Quali finalità perseguiamo
- Dove si trova l'Asilo Nido

**2 - REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

- Finalità del servizio
- Ammissioni
- Orari e tempi di frequenza
- Costi
- Aumento retta
- Calendario
- Scheda informativa bambino/a, autorizzazione e delega
- Il personale
- Le attività educative
- La giornata al Nido “La Coccinella”
- I primi giorni al Nido: l'inserimento
- Mangiare al Nido “La Coccinella”
- La salute del bambino e la gestione delle emergenze
- Il corredo
- Il coinvolgimento delle famiglie
- Reclami e suggerimenti

**3 - RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

- Le educatrici
- La coordinatrice
- La pedagoga
- Il personale ausiliario
- Il personale amministrativo della Cooperativa Vivere in Italia.
- Il servizio mensa

**4 - LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

**5 - LA PROPOSTA PER I BAMBINI**

- Il progetto pedagogico
- Il progetto personalizzato
- La formazione del personale

**6 - RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON ALTRE AGENZIE EDUCATIVE TERRITORIALI**

**7 - FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

**8 – NUMERI E INFORMAZIONI UTILI**

**9 – SCHEDE DA COMPILARE**

**Che cosa è la carta dei servizi?**

Ultima revisione il 01/09/2024

La carta dei servizi è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido, rappresenta un "contratto" che il servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base delle caratteristiche qui descritte.

La carta dei servizi ha dunque le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- informare sulle procedure per accedere ai servizi
- indicare modalità di erogazione delle prestazioni
- individuare gli obiettivi del Servizio e controllare che vengano raggiunti.

### **I valori di riferimento**

La carta dei servizi adottata all'Asilo Nido "La Coccinella" risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici (DPCM del 27/1/1994):

- **UGUALIANZA**

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

- **IMPARZIALITA'**

I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità.

- **CONTINUITA'**

L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati.

- **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- collaborare al miglioramento dello stesso
- esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- presentare reclami e formulare proposte per il miglioramento del servizio

- **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

I servizi dell'Asilo Nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente delle educatrici.

# IL SERVIZIO ASILO NIDO

## **Che cos'è e a chi si rivolge**

L'Asilo Nido "La Coccinella" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico. Favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturale. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure dotate di specifica competenza professionale e svolge anche un servizio di mensa e riposo.

L'Asilo Nido "La Coccinella" può accogliere 16 bambini (la capacità ricettiva può essere incrementata del 20%), dai 3 ai 36 mesi.

## **A quali principi ci ispiriamo**

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti della famiglia e del bambino così come sono espressi nella Convenzione Internazionale dei Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

"Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività."

## **Quali finalità perseguiamo**

La finalità dell'Asilo nido "La Coccinella" è lavorare per il benessere relazionale dei bambini e non solo per lo sviluppo delle loro competenze: coniugare alla radice la funzione sociale con quella educativa. L'intento è quello di creare un contesto che, proprio perché è accogliente e non valuta le prestazioni, offra ad ogni bambino la possibilità di esprimere le proprie potenzialità attraverso esperienze ricche di stimoli, rispettose dei suoi tempi e delle sue peculiarità.

Al contempo per le famiglie si apre l'opportunità di avviare legami sociali con altre persone, siano essi educatrici o altre famiglie, di apprezzare il valore dello scambio sull'esperienza educativa, di entrare in rete coi servizi del territorio favorendo così il senso di appartenenza alla comunità locale

## **Dove si trova l'asilo nido "La Coccinella"**

Gravedona ed Uniti, Via Regina Ponente 102

## **RECAPITI:**

telefono 3318088345

e-mail: [asilinido@vitacoop.it](mailto:asilinido@vitacoop.it)

Il Nido si trova all'interno di un'area che ospita anche l'Asilo Infantile e il Nido "La Tartaruga" Questa sua collocazione facilita l'organizzazione delle famiglie con più bambini inseriti in strutture scolastiche e educative.

# REGOLAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

## Finalità del servizio

Il Nido "La Coccinella" ( ex PSA 88/90) si rivolge ai figli dei dipendenti dell'Ospedale Italia Hospital Moriggia Pelascini di Gravedona ed Uniti, della Cooperativa V.ita e del Comune di Gravedona ed Uniti con possibilità di inserimento di bambini del territorio in caso di posti liberi e non utilizzati dai dipendenti dell' Azienda. Il nido aziendale è un servizio diurno con capacità ricettiva di 16 posti (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20%) per bambini dai 3 mesi ai 3 anni, con finalità educative e sociali assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato. Il servizio collabora con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel rispetto dell'identità individuale, culturale, religiosa, nazionale, etnica

Svolge anche servizio di mensa e riposo.

## Ammissioni

In base all'autorizzazione al funzionamento, il nido "La Coccinella" può accogliere sino a 16 bambini (la capacità ricettiva del nido può essere incrementata del 20%); essendo stato realizzato per agevolare le famiglie con genitori dipendenti dell' Azienda associata e dalle famiglie residenti ,la priorità di inserimento è data ai figli dei dipendenti delle Azienda stessa e dai residenti; ciò significa che solo nel momento in cui alcuni posti risultassero non utilizzati dai figli dei dipendenti e dai bambini residenti nel Comune di Gravedona ed Uniti, (vedi convenzione con il Comune stesso) questi potrebbero essere occupati successivamente dai bambini residenti nel territorio. Le domande di iscrizione possono essere presentate tramite email dell'asilo nido durante tutto l'anno educativo.

Verrà stilata una graduatoria, nella quale verranno inserite le domande secondo l'ordine della data di iscrizione. Sulla base della graduatoria i bambini e le bambine vengono ammessi nei posti disponibili. Nel caso di non accettazione del posto disponibile, su richiesta del genitore, il bambino rimarrà in lista d'attesa. Le bambine ed i bambini non ammessi a seguito della prima graduatoria vengono collocati in lista d'attesa.

L'asilo nido predispone il calendario degli inserimenti sulla base della graduatoria, del progetto educativo e dell'organizzazione interna. Eventuali richieste di modifica della data dell'inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative del nido stesso. Per quanto riguarda il requisito dell'età (3 mesi) questo dovrà essere posseduto al momento dell'inserimento.

## Iscrizione & Cauzione

Le domande di iscrizione possono essere presentate tramite email dell'asilo nido durante tutto l'anno educativo. È possibile presentare la domanda solo dopo la nascita del bambino/a.

Coloro che già frequentano l'asilo nido, l'iscrizione all'anno successivo risulta essere per TACITO RINNOVO, fino al compimento dei 3 anni; Con valore di conferma si richiede di versare il solo contributo annuale di iscrizione pari a €100,00 + Iva al 5%, con la retta di frequenza del mese di gennaio. La sola quota d'iscrizione non verrà rimborsata in caso di rinunce del posto. L'ammissione alla frequenza viene effettuata in base alla data di presentazione della domanda. Le domande in eccedenza rispetto ai posti disponibili verranno poste in lista d'attesa. I bambini in lista di attesa

verranno chiamati, secondo il criterio della data di presentazione della domanda, appena si renderanno disponibili i posti.

**In caso di mancato inserimento o rinuncia al posto assegnato**, indipendentemente dalla motivazione, **la quota a titolo cauzionale non verrà restituita**, così pure in caso di **dimissioni anticipatarie**.

L'asilo nido predispone il calendario degli inserimenti sulla base della graduatoria, del progetto educativo e dell'organizzazione interna.

Eventuali richieste di modifica della data dell'inserimento verranno prese in esame compatibilmente con le esigenze organizzative del nido stesso. Per quanto riguarda il requisito dell'età (3 mesi) questo dovrà essere posseduto al momento dell'inserimento. Nel momento in cui, in base alla graduatoria, avessero precedenza bambini di età inferiore ai 3 mesi, verrà data la possibilità al genitore di riservare il posto, pagando la retta, per i mesi mancanti al compimento dei 3 mesi, per un periodo non superiore ai 4 mesi.

**I posti per il nido part time e jolly sono disponibili solo nel momento in cui non ci sono in graduatoria iscrizioni per il nido a tempo pieno.**

### **Disdette**

Per la rinuncia e/o disdetta del Servizio Nido per qualsiasi motivo, sono necessari 2 mesi di preavviso, la rinuncia dovrà pervenire in modalità scritta a mezzo mail [asilinido@vitacoop.it](mailto:asilinido@vitacoop.it). Il pagamento della retta è dovuto anche in caso di non frequenza, se non si rispettano i due mesi di preavviso.

### **Orari e tempi di frequenza**

Il Nido "La Coccinella" rimane aperto tutto l'anno (salvo eventuali chiusure straordinarie comunicate già dall'inizio dell'anno) dalle 8,00 alle 17,00, dal lunedì al venerdì con precisi orari d'accesso e d'uscita: l'entrata deve avvenire prima delle 9,30 e l'uscita o alle 13,00 prima del sonno oppure dopo le 16,00 ed entro e non oltre le 17.00. I diversi tempi di frequenza sono così articolati: Tempo Pieno, Tempo Parziale Mattino, Tempo Parziale Pomeriggio, Tempo Jolly. **Flessibilità dei tempi di frequenza**, Pre nido/Post nido.

L'orario di apertura giornaliera all'utenza per i diversi tempi di frequenza è così articolato:

**TEMPO PIENO:** Tempo di permanenza massimo: dalle 8.00 alle 17.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

**TEMPO PARZIALE MATTINO:** Tempo di permanenza massimo: dalle 8.00 alle 13.00

Ingresso dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Uscita dalle ore 12,30 alle 13,00

**TEMPO PARZIALE POMERIGGIO:** Tempo di permanenza massimo: dalle 12.30 alle 17.00

Ingresso dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Ultima revisione il 01/09/2024

Uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00

**TEMPO JOLLY FULL TIME :**

Ingresso dalle 8,30 alle ore 9,00

Uscita dalle 16,00 alle 16,30

Tempo di permanenza massimo: 3 giorni FISSI ( esempio: Lunedì, Mercoledì, Venerdì) la settimana

**TEMPO JOLLY PART TIME :**

Ingresso alle ore 8,00

Uscita dalle ore 12,30 alle 13,00

Tempo di permanenza massimo: 3 giorni FISSI la settimana PER 15 ORE

**FLESSIBILITA' DEI TEMPI DI FREQUENZA**

L'orario prescelto potrà essere anticipato di n. 1 ora massimo su richiesta dell'utenza, effettuata almeno 24 ore prima, per esigenze continuative o saltuarie, periodiche o straordinarie nel limite della capienza gestionale del Nido, con corrispettivo orario a parte oltre la retta di frequenza calcolato in ore-frequenza-mensile:

- Ampliamento del tempo parziale mattino dalle 13,00 alle 14,00 (solo in caso di disponibilità di posti liberi o assenze)
- Anticipazione del tempo parziale pomeriggio alle 11,30 (solo in caso di disponibilità di posti liberi o assenze)

Sarà inoltre possibile per i bimbi iscritti al Tempo Parziale Mattino, nel limite della capienza gestionale del Nido, frequentare saltuariamente anche durante il pomeriggio, effettuando la richiesta almeno 24 ore prima, con corrispettivo a parte oltre la retta di frequenza.

**PRE NIDO/POST NIDO**

Il servizio di permanenza all'Asilo Nido dalle ore 7.30 alle ore 8.00, detto anche Servizio Pre- Nido, e dalle ore 17.00 alle ore 18.00, detto anche Servizio Post Nido, è servizio aggiuntivo, che dovrà essere richiesto formalmente dall'utenza, al momento dell'iscrizione al Nido o successivamente compilando l'apposito modulo. Essendo un servizio aggiuntivo sarà attivato su richiesta dell'utenza e verrà pagato con corrispettivo orario ulteriore sulla retta di frequenza. La direzione si riserva di valutare l'attivazione del servizio pre e post in base alle richieste.

**ALLE DIMISSIONI NON SONO AMMESSI RITARDI.** Nel caso dovesse accadere per emergenze o imprevisti verrà addebitato il costo della Flessibilità (alle ore 13,00) o del Post Nido (alle ore 17,00).

**Agevolazioni**

**Non è prevista la cumulabilità delle agevolazioni.**

- Per i dipendenti dell'Ospedale Italia Hospital Moriggia Pelascini l'agevolazione viene stabilita direttamente dalla ditta.
- Per i residenti del Comune di Gravedona ed Uniti è stato stabilito uno sgravio fisso sulla retta mensile (50€ T.P. e 20€ P.T.)

Ultima revisione il 01/09/2024

- Per i residenti del Comune di Stazzona è stato stabilito uno sgravio fisso sulla retta mensile (50€ T.P. e 20€ P.T.)

TEMPO PIENO	<b>80 euro</b> Agevolazione medici dipendenti Ospedale	<b>100 euro</b> Agevolazione infermieri o fisioterapisti dipendenti Ospedale
TEMPO PARZIALE MATTINO TEMPO PARZIALE POMERIGGIO	<b>50 euro</b> Agevolazione medici dipendenti Ospedale	<b>70 euro</b> Agevolazione infermieri o fisioterapisti dipendenti Ospedale

- Nel caso di **fratelli/sorelle partecipanti** l'agevolazione sarà pari al 10% da calcolarsi sul totale dei contributi mensili di frequenza, esclusa la quota d'iscrizione.
- Eventuali sconti per assenze prolungate saranno oggetto di valutazione di scontistica da parte della direzione del nido.

### Costi

Le famiglie contribuiscono al costo del servizio mediante l'iscrizione e l'assicurazione annuale (obbligatoria), una retta mensile fissa e una quota giornaliera per l'utilizzo della mensa, del pre nido, del post nido e della flessibilità oraria. Il costo dei pasti verrà calcolato in base ai giorni di effettiva frequenza, **l'assenza del bambino/a deve essere comunicata entro le ore 8,00** (anche tramite messaggio) diversamente verrà addebitato il costo del pasto.

Il pagamento della retta, dei pasti, della flessibilità oraria, deve essere **effettuato entro 7 giorni giorni dal ricevimento della Fattura** attraverso bonifico bancario.

La retta mensile va versata anche in caso di non frequenza del bambino e non è consentita alcuna detrazione per assenze.

La retta decorre dalla data dell'inserimento, comunicata durante il primo colloquio e specificata sul modulo di iscrizione, indipendentemente da eventuali ritardi o assenze non imputabili al nido, che provvederà a stabilire eventualmente la nuova data in base all'organizzazione interna.

**Un eventuale aumento della tariffa del servizio di asilo nido sarà comunicato almeno con due mesi di anticipo.**

TEMPO PIENO	8:00-17:00 Orario di frequenza	573,90 euro Costo per famiglie del territorio	523,90 euro Costo per famiglie residenti nel comune di Gravedona ed Uniti	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	5,00 euro Pasto giornaliero
-------------	-----------------------------------	--	--	--	--------------------------------



TEMPO PARZIALE MATTINO	8:00-13:00 Orario di frequenza	423,90 euro Costo per famiglie del territorio	403,90 euro Costo per famiglie residenti nel comune di Gravedona ed uniti	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	5,00 euro Pasto giornaliero
TEMPO PARZIALE POMERIGGIO	12:30-17:00 Orario di frequenza	423,90 euro Costo per famiglie del territorio	403,90 euro Costo per famiglie residenti nel comune di Gravedona ed uniti	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	
TEMPO JOLLY FULL TIME	8:30-16:30 Orario di frequenza (24 ore settimanali)	443,90euro Costo per famiglie del territorio	443,90 euro Costo per famiglie residenti nel comune di Gravedona ed uniti	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	5,00 euro Pasto giornaliero
TEMPO JOLLY PART TIME	8:00-13.00 Orario di frequenza (15 ore settimanali)	343,90 euro Costo per famiglie del territorio	343,90 euro Costo per famiglie residenti nel comune di Gravedona ed uniti	100 euro Iscrizione/assicurazione annuale	5,00 euro Pasto giornaliero
SERVIZI DI FLESSIBILITA'	13:00-14:00 Orario di frequenza	5 euro Tariffa oraria			
SERVIZI DI FLESSIBILITA'	11.30-12.30 Orario di frequenza	5 euro Tariffa oraria			5,00 euro Pasto giornaliero
SERVIZI DI FLESSIBILITA'	POMERIGGIO	25 euro Tariffa giornaliera			
SERVIZI DI PRE NIDO	7:30-8:00	10 euro Tariffa giornaliera			
SERVIZI DI POST NIDO	17:00 – 18:00	25€ settimanali			

**Alla retta, servizi di flessibilità e quota iscrizione va aggiunta I.V.A. 5%, per le fatture emesse per il consumo di pasti è da aggiungere I.V.A 10%**

### **Calendario**

Il Nido “La Coccinella” rimane aperto 12 mesi l’anno con esclusione delle festività comandate ed eventuali chiusure straordinarie.

Ultima revisione il 01/09/2024

Ad ogni inizio d'anno scolastico viene consegnato il calendario annuale con eventuali giorni di chiusura.

Si riporta di seguito il Calendario delle festività di chiusura per l'Anno Scolastico **2024/2025**.

<b>Novembre 2024:</b>	Venerdì	1 Novembre 2024	<b>tutti i Santi</b>
<b>Dicembre 2024:</b>	Martedì	24 Dicembre 2024	<b>chiusura anticipata alle ore 13,00</b>
	Mercoledì	25 Dicembre 2024	<b>S. Natale</b>
	Giovedì	26 Dicembre 2024	<b>S. Stefano</b>
	Venerdì	27 Dicembre 2024	<b>chiusura nido</b>
	Martedì	31 Dicembre 2024	<b>chiusura anticipata alle ore 13,00</b>
<b>Gennaio 2025:</b>	Mercoledì	1 Gennaio 2025:	<b>Primo dell'anno</b>
	Lunedì	6 Gennaio 2025:	<b>Epifania</b>
<b>Aprile 2025 :</b>	Lunedì	21 Aprile 2025	<b>Lunedì dell'angelo</b>
	Martedì	22 Aprile 2025	<b>chiusura nido</b>
	Mercoledì	23 Aprile 2025	<b>chiusura nido</b>
	Giovedì	24 Aprile 2025	<b>chiusura nido</b>
	Venerdì	25 Aprile 2025	<b>Liberazione d'Italia</b>
<b>Maggio 2025:</b>	Giovedì	1 Maggio 2025	<b>Festa dei Lavoratori</b>
	Venerdì	2 Maggio 2025	<b>chiusura nido</b>
<b>Giugno 2025:</b>	Lunedì	2 Giugno 2025	<b>Festa della Repubblica</b>
<b>AGOSTO 2025:</b>			<b>CHIUSURA DAL 11 AL 14</b>

### **Scheda informativa del bambino/a, autorizzazione e delega**

All'atto dell'iscrizione ai genitori verrà richiesto di compilare la scheda informativa del bambino/a e la delega per il ritiro. I bambini non possono essere riconsegnati ad estranei o a minori. I genitori potranno firmare, all'atto dell'iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici. Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare un'altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle educatrici, comunicando le generalità della persona delegata. In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

Ultima revisione il 01/09/2024

## Il Personale

Lo standard del personale del Nido “La Coccinella” rispetta quanto previsto dalla D.G.R. n. VII / 20588 dell’ 11 febbraio 2005, aggiornata con l’approvazione della DGR 2929/20 Regione Lombardia, che richiede i seguenti standard di personale:

- Coordinatrice
- Operatore socio educativo: 1 operatore socio educativo ogni 8 posti.
- Addetto ai servizi: 1 addetto ogni 30 posti per la pulizia degli ambienti.

## Le attività educative

L’offerta educativa che il nido propone, attraverso la qualità delle relazioni e l’attuazione del progetto pedagogico, incide profondamente nello sviluppo psico-fisico dei bambini che lo frequentano, aiutandoli a sviluppare una propria individualità oltre che la capacità di condividere esperienze di gruppo. Le attività didattiche proposte sono differenziate in base alle diverse linee di sviluppo, sono organizzate in situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali. I bambini vengono suddivisi in gruppi secondo l’età con figure di riferimento stabili. Questa organizzazione si mantiene per tutto il corso dell’anno e favorisce la costruzione del senso di identificazione e appartenenza. Lo spazio viene organizzato in “angoli educativi”, in “centri di interesse”, in “laboratori”: ogni scelta relativa ad arredi, giochi e materiali e alla loro combinazione, si riferisce a scelte educative di fondo operate dal gruppo delle educatrici. Ogni anno le educatrici propongono una **programmazione educativa** che segue uno sfondo integratore ed espone gli obiettivi generali per le varie fasce di sviluppo e le attività volte al loro raggiungimento. La programmazione viene poi consegnata ad ogni famiglia.

Le attività che il Nido “La Tartaruga” assicura sono:

- L’angolo magico delle fiabe, dove le educatrici si cimentano nell’animazione di storie e anche i libri diventano amici dei bambini;
- Il gioco simbolico per inventare personaggi e situazioni sempre nuove; i bambini giocando a mamma e papà, al dottore, alla parrucchiera, interpretano ed elaborano giochi di ruolo arricchendoli con la loro fantasia e creatività;
- L’angolo del travestimento e l’angolo della casa ; giocando i bambini imitano i grandi acquisendo autonomia e interagendo tra loro; i bambini trovano vestiti, scarpe, cappelli, spazzole, e tutto l’occorrente per la casa e per fare la spesa;
- Giochi e attività sensoriali, per sviluppare i 5 sensi;
- Massaggio con la crema;
- I travasi (farina, pasta, zucchero, legumi, acqua...);
- Il gioco euristico;
- Costruzioni ed incastri, infilare e sfilare per affinare la motricità fine;
- Il gioco libero
- L’esplorazione di materiali diversi (dido’, farina, pasta di sale...) per sviluppare la capacità di manipolazione del bambino;

- Il gioco del barattolo con il buco utile per l'interazione tra i bambini ed educatrici, importante perché offre ai piccoli l'esperienza del "c'è" e "non c'è" e suscita una sensazione di ripetuta scoperta;
- Il Cestino dei Tesori grazie a cui scoprire una ricca varietà di oggetti comuni scelti per stimolare tutti i sensi (tatto, olfatto, gusto, udito e vista) e per garantire una ricchezza di esperienze al bambino;
- L'ascolto di musiche e filastrocche familiari cantate e danzate con le educatrici;
- La pittura e il disegno per sperimentare i colori e le forme;
- L'angolo tranquillo ossia uno spazio raccolto per riposare, sfogliare riviste, raccolte di foto o cartoline;
- La psicomotricità e il gioco motorio per aiutare il bambino a migliorare la propria percezione corporea e aiutarlo nel processo di differenziazione dagli altri.

### **La giornata al Nido "La Coccinella"**

**8,00-9,00** ACCOGLIENZA, ATTIVITA' E GIOCHI IN PICCOLO GRUPPO E INDIVIDUALI

**9,15-9,30** MERENDA

**9,30/10,00** CAMBI E IGIENE PERSONALE

**10,00/11,00** ATTIVITA' ORGANIZZATE E USCITE IN GIARDINO

**11,30** PRANZO CON LE EDUCATRICI DI RIFERIMENTO

**12,45/13** SALUTO DEI BAMBINI CHE FREQUENTANO PART TIME

**13,15** RIPOSO

RISVEGLIO E CURE PERSONALI

**15,45/16** MERENDA

**16,00-17** USCITA

### **I primi giorni al Nido "La Coccinella" l'inserimento**

L'inserimento indica l'avvio alla nuova vita di relazione del bambino al nido. Data la delicatezza di questo momento, genitore e bambino, nei primi giorni dell'ammissione, si fermeranno insieme al Nido.

Il bambino avrà così modo di conoscere con gradualità, tranquillità e sicurezza ambiente e persone nuove. Per vivere il più serenamente e consapevolmente possibile l'avvio di questa nuova esperienza di vita e di crescita insieme al proprio bambino, ogni famiglia avrà la possibilità, in un colloquio individuale con l'educatrice di riferimento di scambiare conoscenze ed informazioni più specifiche riguardo le abitudini del bambino e avviare un rapporto più profondo. Verranno presentate in maniera approfondita le modalità e il significato dell'ambientamento, le condizioni e i tempi più favorevoli, le possibili reazioni dei bambini, i comportamenti più appropriati. Si occuperà dell'inserimento l'**educatrice di riferimento**, che è la figura stabile durante l'ambientamento, è lei ad accogliere la coppia genitore-bambino, si fa carico dei loro bisogni e richieste, ascoltando le esigenze del bambino e della famiglia, rispettandone i tempi e i ritmi di adattamento. Inoltre

Ultima revisione il 01/09/2024

l'educatrice di riferimento si pone come tramite per il bambino facilitando la conoscenza del nuovo ambiente, degli altri bambini e delle altre educatrici. Ha infatti con il bambino un rapporto privilegiato ma non esclusivo. Concretamente, a inserimento avvenuto, l'educatrice di riferimento è interlocutrice privilegiata dei genitori ed è la persona che cura i momenti più significativi ( cure corporee, attività, pasto, sonno) della giornata al nido per il suo gruppo di riferimento. La durata della permanenza della coppia adulto - bambino è indicativamente di tre giorni, mentre il bambino farà un ambientamento di circa 2 settimane.

Gli orari di frequenza durante l'inserimento, sono fissati indicativamente come segue:

### **INSERIMENTO**

Lunedì	9,45-10,45(presenza del genitore)
Martedì	9,45-10,45 (prima assenza breve del genitore) il genitore torna al nido alle 10,45
Mercoledì	9,45-10,45 (assenza breve del genitore) il genitore torna al nido alle 10,45
Giovedì	9:30 -12,15 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 12,15
Venerdì	9:30 -12,15 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 12,15
Lunedì	9:30 -13,00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 13,00
Martedì	9:30 -13,00 (il genitore accompagna e saluta subito il bambino) il genitore torna al nido dopo il pranzo alle 13,00

In caso di richiesta full-time 9-16( dopo la nanna l'educatrice chiamerà il genitore al risveglio del bimbo/a)

La settimana successiva in caso di richiesta di full time si valuterà un eventuale ritiro del bimbo/a dopo il pranzo con uscita alle ore 13.00.

### **Mangiare al Nido "LaCoccinella"**

Per la preparazione dei pasti la struttura si appoggia alla cucina della ditta INSERVIO situata a pochi metri dal nido. Gli orari dei pasti del bambino sono: il pranzo alle 11:30 circa, la merenda alle 15.30/16.00. Il pranzo, come parte integrante della giornata educativa ha degli scopi precisi come:

- Educare a mangiare insieme, favorendo il processo di socializzazione, il rispetto dei ritmi di attesa ed i piccoli compiti di ordine e pulizia;
- Educare ad un "modo sereno" di consumare il pasto, favorendo una adeguata percezione del senso di sazietà o di fame e il piacere del cibo;

- Educare a gustare i cibi, a mangiare e bere da soli, a stare seduti a tavola, a non far cadere piatto e bicchiere, ad usare le posate.

Si cerca di soddisfare i bisogni individuali e di venire incontro alle necessità particolari dei bambini. L'attenzione alle condizioni igieniche della preparazione del cibo e di quanto viene servito ai bambini è continua. E' garantito il rispetto delle abitudini alimentari religiose delle famiglie. Se singoli bambini presentano intolleranze alimentari, verranno seguite le prescrizioni pediatriche e garantite diete particolari. Si potranno predisporre diete personalizzate solo per particolari condizioni fisiopatologiche del bambino certificate dal medico personale. I menù sono affissi quotidianamente all'entrata del Nido, le educatrici sono a disposizione dei genitori per stabilire buone abitudini alimentari e discutere con loro qualsiasi problema individuale legato all'alimentazione.

### **La salute del bambino e la gestione delle emergenze**

Nelle comunità di bambini piccoli, la prevenzione e la tutela della salute dei singoli bambini e del gruppo sono indispensabili al loro benessere fisico. Si ricorda che le educatrici non saranno autorizzate a somministrare ai bambini alcun tipo di medicinale e che in caso di incidente e/o grave malore del bambino al nido si occuperanno di avvisare tempestivamente i genitori dopo essersi assicurate di aver messo al sicuro la salute del bambino.

In caso ci sia necessità di soccorso d'emergenza, il bambino verrà trasportato in ambulanza al pronto soccorso del vicino ospedale e la famiglia verrà avvertita tramite comunicazione telefonica.

Se il rapporto adulti/bambini presenti lo consente (1:8) un'educatrice accompagnerà il bambino, altrimenti, il bambino verrà affidato al personale medico dell'ambulanza.

Il servizio è coperto da assicurazione.

**Si precisa che nel caso i bambini manifestassero al nido i seguenti sintomi: febbre, diarrea (dopo tre scariche liquide), congiuntivite, vomito o esantema saranno chiamati i genitori e richiesto l'allontanamento del bambino dalla struttura fino a completa guarigione, e COMUNQUE PER TUTTO IL GIORNO SUCCESSIVO ALLE DIMISSIONI.**

### **Il corredo**

- 1 CAMBIO COMPLETO ( TUTINA, INTIMO, MAGLIETTE, PANTALONI,CALZE)

Si raccomanda, per agevolare il bambino durante il gioco e lo svolgimento delle attività proposte, un abbigliamento comodo, che favorisca il movimento, l'uso dei servizi ed il cambio. Sono sconsigliati jeans, calza collant, cinture, bretelle e salopette.

- PANNOLINI (IN CASO D'USO) E SALVIETTINE UMIDIFICATE
- CALZE ANTISCIVOLO
- 3 SACCHETTI DI STOFFA CON LACCIO (**CON NOME**)
- 5 BAVAGLIE CON ELASTICO (**CON NOME**)
- CIUCCIO CON PORTACIUCCIO E BIBERON CON IL NOME (IN CASO D'USO) (**CON NOME**)
- COPERTINA LENZUOLINO (SOPRA E SOTTO) PER IL SONNO(**CON NOME**)

- COPIA DEL LIBRETTO DELLE VACCINAZIONI (OBBLIGATORIE)
- UNA FOTO E UNA FOTOTESSERA
- CREME (IN CASO D'USO)
- FAZZOLETTI DI CARTA
- MANTELLINA E STIVALETTI

SI RACCOMANDA DI NON PORTARE GIOCHI DA CASA.

SI RACCOMANDA DI NON INDOSSARE COLLANE, BRACCIALETTI, ORECCHINI, MOLLETTINE TROPPO PICCOLE.

### **Coinvolgimento delle famiglie**

Riconoscendo il ruolo fondamentale della famiglia nella costruzione del progetto educativo per ogni bambino l'asilo nido offre:

- OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino
- colloquio pre-inserimento per i nuovi iscritti
- riunioni informative almeno due volte all'anno
- incontri di gruppo o percorsi formativi su problematiche educative
- colloqui individuali con l'educatrice di riferimento del bambino
- momenti di festa o di incontro informale (giornata nido-famiglie,gite..)
- incontri con operatori esterni in occasione di progetti particolari.

Il servizio offre alla famiglia la possibilità di avvalersi delle competenze della formatrice o della psicologa, in tutti i momenti di difficoltà, comunicando alle educatrici o alla coordinatrice le proprie richieste che verranno inoltrate alla specialista incaricata.

Tutte le famiglie che hanno un bambino frequentante il nido possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto attraverso un questionario, somministrato una volta all'anno, i cui risultati verranno resi noti nel corso di una riunione con i genitori.

### **Reclami e suggerimenti**

In presenza di disservizi che appaiono in contrasto con i contenuti del presente regolamento gli utenti possono sporgere reclamo. I reclami devono essere presentati entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha ravvisato il disservizio. Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dell'Asilo Nido.

Reclami e segnalazioni devono essere presentati per iscritto e devono contenere le generalità, l'indirizzo e le reperibilità del proponente.

E' possibile presentare il reclamo o il suggerimento:

- direttamente all'Asilo Nido
- indirettamente via e-mail ([info@vitacoop.it](mailto:info@vitacoop.it))

Il destinatario del reclamo, valutati i motivi e la fondatezza dello stesso, risponde in forma scritta, e comunque non oltre 30 giorni.

Cooperativa V.ita valuterà la soddisfazione della famiglia attraverso un questionario annuale on line per percepire la qualità del servizio offerto.

## **RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

### **Le educatrici**

Le educatrici in servizio presso il Nido “La Coccinella” sono tutte in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente. Viene garantito durante tutto l’arco della giornata il rapporto numerico adulti/bambini di 1:8 e la compresenza.

Promuovono il benessere e l’armonico sviluppo psicofisico del bambino e ne curano la crescita integrando l’azione educativa con la famiglia.

Le competenze professionali richieste sono:

- conoscenze psicopedagogiche della prima infanzia;
- capacità di predisporre, gestire e valutare un progetto educativo;
- capacità di gestire le dinamiche relazionali nel rapporto adulto/bambino e adulto/ adulto;
- capacità di assumere, interpretare e realizzare una dimensione professionale collaborativa, nell’ottica del lavoro d’equipe.

Le educatrici si riuniscono in equipe una volta al mese per discutere la programmazione e l’organizzazione interna del nido. Partecipano annualmente a corsi di formazione ed aggiornamento su diverse tematiche.

### **La coordinatrice**

Si occupa degli aspetti gestionali del servizio e del coordinamento, in particolare:

- provvede alla sostituzione del personale assente,
- presidia e collabora alla realizzazione della attività educative,
- programma le attività dei servizi complementari al nido: servizio mensa e pulizie,
- progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- coordina i progetti con esperti esterni,
- promuove il servizio sul territorio per conto dell’istituzione;
- gestisce il passaggio di informazioni Nido-famiglia.

### **La pedagista**

Svolge le seguenti attività:

- definisce con le educatrici la programmazione e le attività educative,
- effettua incontri di supervisione e verifica della programmazione educativa,
- gestisce momenti di formazione interna,
- supporta le famiglie in caso di difficoltà e facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo
- in accordo con le educatrici, effettua momenti di osservazione durante le attività,

Ultima revisione il 01/09/2024



- opera in team con la coordinatrice.

### **Il personale ausiliario**

L'operatore con funzioni ausiliarie provvede alla pulizia degli ambienti e degli oggetti presenti al nido, al riordino dei locali e delle stoviglie. Collabora con la coordinatrice e le educatrici per il buon funzionamento del servizio.

### **Il personale amministrativo**

Si occupa mensilmente della emissione delle fatture per gli utenti sulla base delle frequenze mensili comunicate dal Nido. E' a disposizione degli utenti per informazioni e chiarimenti relativi alle rette e ad altre questioni gestionali.

### **Il servizio mensa**

E' presente all'interno della Scuola primaria di Gravedona ed Uniti, vicino al nido, con apposito personale addetto alla preparazione dei pasti. Il pasto viene consegnato giornalmente presso l'Asilo Nido nelle modalità previste dalla normativa vigente.

La ditta incaricata è INSERVIO.

### **Scheda informativa del bambino/a, autorizzazione e delega**

All'atto dell'iscrizione ai genitori verrà richiesto di compilare la scheda informativa del bambino/a e la delega per il ritiro. I bambini non possono essere riconsegnati ad estranei o a minori. I genitori potranno firmare, all'atto dell'iscrizione, una o più deleghe che potranno permettere ad altre persone il ritiro del bambino. Le deleghe saranno consegnate alle educatrici. Quando i genitori non fossero in grado di ritirare personalmente il bambino e intendessero incaricare un'altra persona maggiorenne, devono darne per tempo informazione alle educatrici, comunicando le generalità della persona delegata. In tal caso le educatrici sono tenute a verificare il documento di riconoscimento della persona delegata.

### **Attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità**

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi hanno comportato per bambini ed adolescenti con disabilità, e della necessità di includerli in una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla definizione di modalità di attività e misure di sicurezza specifiche per coinvolgerli nelle attività.

Il rapporto numerico, nel caso di bambini con disabilità, dovrebbe essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino, anche favorendo il rapporto numerico 1 a 1. Il personale coinvolto dovrà essere adeguatamente formato anche a fronte delle diverse modalità di organizzazione delle attività, tenendo anche conto delle difficoltà di mantenere il distanziamento, così come della necessità di accompagnare i bambini e gli adolescenti con disabilità nel comprendere il senso delle misure di precauzione.

## LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI

L'Asilo Nido si trova in una struttura comunale, è situato al primo piano, è dotata di giardino attrezzato per i giochi dei bambini.

All'interno del Nido vengono garantiti gli aspetti essenziali e irrinunciabili per la qualità del servizio offerto: sicurezza e adeguatezza dei requisiti strutturali e degli arredi, cura e igiene degli ambienti. All'interno del Nido lo spazio è organizzato in funzione della percezione del bambino, che è diversa da quella degli adulti: lo spazio è raccolto e facilmente identificabile (come le ritualità per quanto riguarda il tempo), e rappresenta per il bambino una mappa che rassicura, contiene, e nello stesso tempo consente libertà di movimento. E' strutturato in angoli delimitati che offrono esperienze di gioco diversificate.

Gli spazi all'interno del Nido "La Coccinella" risultano così articolati:

- Locale accoglienza e spogliatoio per i bambini
- 1 antibagno e 1 bagno bambini dotato di 3 wc, 3 lavabo piccoli, 1 vasca con doccette e miscelatore e 1 fasciatoio grande
- 1 locale pranzo, attività didattica, movimento e comunicazione suddiviso internamente con mobili componibili
- 1 locale riposo
- 1 bagno e 1 spogliatoio per il personale
- Locale scaldavivande con un frigorifero, un forno a microonde, lavastoviglie e un lavandino

## LA PROPOSTA PER I BAMBINI

### Il progetto pedagogico

Il progetto pedagogico è la "guida" dell'Asilo Nido. Raccoglie tutte le indicazioni che regolano la strutturazione dei tempi, degli spazi e dei materiali atti a offrire ai bambini l'esperienza più ricca e armonica possibile. Il progetto pedagogico redatto dall'equipe educativa viene sottoposto annualmente a verifica.

A partire dai presupposti del progetto pedagogico nei mesi di settembre e ottobre viene definita la programmazione educativa annuale che invece delinea le attività che nel corso dei mesi saranno proposte al gruppo dei bambini.

La programmazione educativa viene contestualmente definita e progettata a partire dall'osservazione e dalla conoscenza del gruppo di bambini stesso: non è strumento a se stante ma deve rispondere, qui e adesso, alle esigenze e alle peculiarità di quel particolare gruppo di bambini, per questo motivo viene continuamente adeguata.

Obiettivi del progetto pedagogico del Nido sono:

- l'arricchimento della sfera affettiva, attraverso il rapporto privilegiato con figure adulte, complementari a quelle parentali e ugualmente in grado di essere percepite e lasciarsi riconoscere e vivere in modo significativo;

- l'arricchimento del mondo sociale, in particolare rispetto alla relazione con i pari, in un ambiente in cui il rapporto precoce con i coetanei perde i caratteri di eccezionalità per divenire dimensione quotidiana e progressivamente abituale dell'esperienza vissuta;
- la ricerca e la costruzione dell'identità attraverso una pluralità di esperienze intrecciate fra dimensione cognitiva e mondo affettivo, formazione e acquisizione della coscienza di sé e interazione con gli altri sul piano dei sentimenti e delle emozioni;
- la progressiva conquista di autonomia in ogni bambino;
- la capacità del bambino di percepire, assimilare, riconoscere, prevedere e rielaborare l'alternarsi delle routine in cui si scompongono le situazioni per giungere così alla comprensione graduale di una realtà complessa.

In coerenza con il progetto pedagogico e le scelte di metodo, le educatrici devono assumere stili educativi tesi a :

- offrire costantemente una relazione di ascolto, attenta a rispettare i tempi di ciascun bambino, per far sì che l'intervento educativo si attui come graduale accompagnamento del bambino lungo i personali percorsi di crescita;
- curare il rapporto con la famiglia, fin dai primi contatti, per renderla parte attiva e integrante del percorso educativo, attraverso una relazione collaborativa, dove il bambino con i suoi peculiari bisogni, venga sempre posto al centro di un dialogo costante;
- sostenere e stimolare l'autorganizzazione del bambino, attraverso la strutturazione non rigida del contesto;
- proporre e realizzare un sistema relazionale fondato sulla globalità dei linguaggi ( corporeo, tonico-gestuale, psicomotorio, grafico - pittorico, logico-verbale) e confermato da una modalità di comunicazione stabile e prevedibile;
- valorizzare le relazioni spontanee fra coetanei, favorendo il coinvolgimento emozionale e affettivo delle bambine e dei bambini, le loro interazioni reciproche, i loro processi imitativi e il raggiungimento graduale di una dimensione collettiva;
- predisporre una programmazione educativa e un piano di lavoro finalizzati a permettere al bambino una progressiva conquista della realtà, realizzata attraverso azioni intenzionali di esplorazione, manipolazione, trasformazione ludica, rielaborazione originale;
- curare una scelta e un utilizzo ragionato dei materiali ludici e didattici, privilegiando l'opportunità di sollecitare nel bambino comportamenti espressivi e comunicativi, rielaborazioni fantastico - affettive, funzioni cognitive;
- seguire il processo evolutivo dei bambini attraverso una lettura sistematica dei loro comportamenti, servendosi del metodo di osservazione e di efficaci strumenti di valutazione verifica.

### **Il progetto personalizzato**

Ogni bambino è unico. Per questo gli operatori del Nido ricercano un'alleanza con la famiglia per la realizzazione di un progetto che tenga il più possibile conto delle esigenze e delle tappe di crescita di ogni singolo bambino. Le educatrici documentano e tengono traccia dell'esperienza del bambino con doppia finalità :

Ultima revisione il 01/09/2024

- \_ supportare la costruzione del progetto individuale
- \_ restituire alla famiglia le esperienze vissute dal bambino nella sua vita comunitaria.

Per le famiglie di bambini con disabilità o in situazione di disagio, il servizio Nido rappresenta una risorsa a sostegno della loro esperienza.

Il Nido offre:

- \_ progettazione individualizzata,
- \_ collaborazione con i servizi specialistici e territoriali che hanno in carico il bambino e la famiglia,
- \_ in accordo con i preposti servizi offre assistenza educativa ad personam.

### **La formazione del personale**

Per redigere, modificare, aggiornare il progetto pedagogico e la programmazione educativa annuale le educatrici lavorano in equipe e si avvalgono anche di apporti professionali specifici.

La formazione permanente del personale del Nido, che è condotta da personale esperto in processi formativi, si pone come dato irrinunciabile del progetto educativo. La realtà educativa è infatti un campo intrinsecamente dinamico e in continua evoluzione, ciò richiede e motiva che gli operatori abbiano il diritto/dovere di una formazione professionale riferita ai diversi ruoli, aggiornata e finalizzata a:

- arricchire le conoscenze teoriche e pratiche e facilitarne l'elaborazione attiva sia individuale che di gruppo;
- valorizzare l'esperienza educativa quotidiana come patrimonio professionale individuale e collettivo, in una dimensione di ricerca permanente e di sperimentazione;
- stimolare la progettazione di percorsi educativi nuovi, capaci di integrarsi con la realtà e interpretarla;
- favorire la dimensione di un sapere professionale costruttivo stimolando la conoscenza e la competenza circa le dinamiche di gruppo e la capacità di analizzare e discutere un caso comune.

# FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

DIMENSIONE	FATTORI DI QUALITA'	INDICATORI	STANDARD
Struttura	Sicurezza ambientale	Adeguatezza alla normativa vigente	Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità
Servizio cucina	Qualità dell'alimentazione	1-Esistenza di un centro cottura in edificio vicino 2-Diete personalizzate 3-Tabelle dietetiche approvate dall'Asl	1-Preparazione dei pasti con rispondenza alla normativa HACCP e consegna del pasto in rispetto delle prescrizioni della normativa vigente 2-rispetto delle richieste di diete personalizzate per motivi di salute se accompagnate da certificazione medica e per motivi religiosi se accompagnate da richiesta scritta dei genitori 3-osservanza delle tabelle indicate
Servizio di pulizia	1-igiene ambientale 2-fornitura materiali di consumo	1-programmazione interventi di pulizia e utilizzo di prodotti previsti dalla norma vigente (HACCP) 2-disponibilità materiali igienico/sanitari	1-pulizia quotidiana di tutte le aree e pulizia dei giochi al bisogno 2-conformità alla normativa
Igiene personale	1-igiene personale dei bambini 2-igiene personale delle educatrici	1-pantofole, scarpe e antiscivolo; lavaggio mani e viso; cambio pannolini e bidet 2-indumenti dedicati al nido; calzature dedicate al nido; utilizzo dei guanti monouso	1-cambio scarpe quotidiano all'ingresso; lavaggio mani e viso prima e dopo i pasti e al bisogno; cambio e bidet mattino, dopo i pasti, dopo la nanna e al bisogno 2-cambio abbigliamento a inizio turno; cambio calzature a inizio turno; utilizzo dei guanti ad ogni cambio pannolino e in caso di intervento sanitario di emergenza
Progetto educativo	Efficacia attività educativa pedagogica	1-personalizzazione del percorso di inserimento 2-rapporto numerico tra personale educativo e bambini 3-professionalità delle educatrici 4-presenza di una coordinatrice 5-formazione e aggiornamento del personale 6-elaborazione della programmazione educativa annuale 7-programmazione differenziata per fasce d'età 8-continuità del gruppo dei bambini 9-supporto individuale ai bambini portatori di handicap 10-supporto allo sviluppo dell'autonomia del bambino 11-esistenza di materiali vari a disposizione dei bambini 12-progetto raccordo con scuola dell'infanzia	1-durata di almeno 15 gg e rispetto dei tempi di inserimento 2-per tutto l'arco della giornata 1:8 e in compresenza 3-tutte le educatrici sono in possesso del titolo di studio specifico 4-organizzazione, rilevazione andamento, informazioni, riferimento, sostegno 5-piano formativo o di aggiornamento annuale per 20 ore 6-verifica costante del programma educativo 7-programmazione differenziata per fasce d'età 8-permanenza dello stesso gruppo in cui il bambino viene inserito 9-educatore aggiunto ove necessario 10-autonomia a tavola e raggiungimento delle funzioni fisiologiche 11-giochi, materiali, libri, idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati 12-visite alla scuola dell'infanzia per i bambini che la

			frequenteranno l'anno successivo
Coinvolgimento delle famiglie	1-informazione e comunicazione con le famiglie 2-partecipazione delle famiglie	1-carta dei servizi, riunioni, colloqui individuali 2-momenti di festa o incontro informale	1-consegna carta dei servizi all'inserimento, riunioni due volte all'anno, colloqui individuali in ingresso e uscita dal servizio e su richiesta 2-secondo programmazione annuale
Servizio amministrativo	Efficacia dell'azione amministrativa	Tempestività delle sostituzioni e delle forniture dei materiali	Il giorno stesso per le sostituzioni, una settimana per i materiali

## NUMERI E INFORMAZIONI UTILI

**Numero Telefono Referente** : LAURA DE DONATI

**E-mail** : [laura.dedonati@vitacoop.it](mailto:laura.dedonati@vitacoop.it)

**Numero di telefono** 3337664309

**Numero di telefono Nido** "La Coccinella" 3318088345

**E-mail** :asilinido@vitacoop.it

### **Versamento retta mensile:**

Il pagamento della retta di frequenza potrà essere effettuato mediante

versamento con bonifico bancario su conto corrente intestato a:

Cooperativa sociale Vivere In Italia in breve V.ita S.C.S

Banca d'appoggio: BANCA POPOLARE DI SONDRIO, filiale di GALLARATE VIA TORINO N. 15, 21013

Codice IBAN: IT 33 N 05696 50240 000021080X37

Specificare come causale : saldo fattura n. .... del .../.../...

Gravedona ed Uniti, 01/09/2024

Ultima revisione il 01/09/2024